



## Musikveteranen - Vereinigung Kanton Schwyz

[www.musikveteranen-schwyz.ch](http://www.musikveteranen-schwyz.ch)

### Durchführung eines Veteranentages durch euren Musikverein?

#### Eckdaten des Veteranentages.

Datum: wenn möglich immer am Palmsonntag!

Programmorschlag:

- 10.30 Uhr Empfang Apéro mit Platzkonzert und Fahnengruss  
Abgabe der Veteranenabzeichen.
- 11.30 Uhr Festumzug zur Festhalle und Platzeinnahme.
- 12.15 Uhr Begrüssung, Veteranenlied, Totenehrung und Info Präsident MVV
- Anschl. Mittagessen
- 14.00 Uhr Musikalische Unterhaltung mit Umrahmung der Veteranenehrung
- 14.30h Veteranenehrung durch den SKMV
- ca. 16.30 Uhr Schluss der Veranstaltung

#### Unsere Leistungen:

Der Vorstand MVV unterstützt Sie:

Bei den Vorbereitungen mit notwendigen Angaben  
Digitalen Versand der Tagungsprogramme und Einladung  
Finanzielle Unterstützung= MVV, zurzeit Fr. 1000.—Fixbeitrag, Fr. 5.—pro Teilnehmer  
Beitrag SKMV= Fixbeitrag FR. 500.—

#### Ihre Leistung

Ein OK für Organisation, Finanzen, Bau, Festwirtschaft, Verkehr, Programmgestaltung  
Bereitstellung der Infrastruktur für ca. 450 Personen mit Saal, Bühne  
Verpflegung der Gäste mit einem feinen Mittagessen, mit einer Festwirtschaft  
Finden von Sponsoren für Apéro / Kaffee / Dessert  
Vorstellung der Gemeinde durch eine Behörde  
Konzerte an der Tagung  
Eine originelle Dekoration für ein gemütliches Ambiente

**Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an den Präsidenten MVV**



## Musikveteranen - Vereinigung Kanton Schwyz

[www.musikveteranen-schwyz.ch](http://www.musikveteranen-schwyz.ch)

### Terminplan für OK, MVV, SKMV, Obmänner & Obfrauen

Wann	Was	Wer	Fest in
	Sitzung mit OK, MVV, SKMV		14 Wo
	Meldung der Sektionen der zu ehrender Musikant*innen an SKMV	SKMV	13 Wo
	Liste der zu ehrenden Musikantinnen und Musikanten an MVV und OK	SKMV	11 Wo
	OK Sitzung	OK	10 Wo
	Zustellung elektronischer Flyer & Einladungsbrief an MVV & SKMV	OKP	9.5 Wo
	Zustellung Druckausgabe des Flyers an MVV (35 St.) & SKMV (70 St.)	OKP	9.5 Wo
	Versand der Einladung an die zu ehrenden Veteranen	Veteranenchef SKMV	9 Wo
	Versand der Einladung an die Gäste des organisierenden Vereins	OKP	9 Wo
	Versand der Einladung an die MVV-Gäste, Vorstand, Ehrenmitglieder, SKMV	Präsident MVV	9 Wo
	Versand der Einladung an die Obmänner und Obfrauen	Obmann-MVVMVV	9 Wo
	Versand der Einladung an die Presse	OKP	7 Wo
	Sitzung OK	OK	4.5 Wo
	Anmeldung der Gäste SKMV inkl. Fähnrich an OK	Präsident SKMV	4 Wo
	Anmeldung der Gäste MVV inkl. Fähnrich an OK	Präsident MVV	4 Wo
	Anmeldung der Teilnehmer inklusiv Jubilare an OK	Obmann,-Frau	4 Wo
	Geschenke bestellen für 50 / 60 Jahre Jubilare (gemäss SKMV)	OK, SKMV	2 Wo
	Kontakte mit Lieferanten, letzte Absprachen	OK	2 Wo
	Festlegung der Sitz-, und Tischordnung	OK	1 Wo
	Couverts mit Essens Bons nach Sektionen vorbereiten	OK, Finanzen	1 Wo
	Couverts mit Essens Bons für Gäste MVV vorbereiten	MVV, Kassier	1 Wo
	Presseberichte Lokalzeitung vorbereiten	OKP	1 Wo
	Versand des Tischplans/Sitzplans durch Obmann MVV an Obmänner/-frauen	OKP, Obmann MVV	6 Tage
	Letzte Absprachen / ev. Wetterentscheid (OK)	OKP MVV u. SKMV	3 Tage
	<b>Veteranentag</b>		